



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA NAZARÉ

PLANO DE COMUNICAÇÃO



2024/2026

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA NAZARÉ PLANO DE COMUNICAÇÃO

INDICE

Introdução	2
Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria	2
Público-Alvo	3
Comunicação Interna e Externa	3
Comunicação oral e escrita	3
Comunicação eletrónica	6
Comunicação Complementar	7
Monitorização e avaliação	8
Regras de Comunicação	8
<i>Sistema Telefónico</i>	8
<i>Correio eletrónico institucional</i>	8
<i>Mecanismos de Comunicação Formal</i>	9
<i>Placares e Vitrinas</i>	9
<i>Página Web, Facebook e Imprensa Regional</i>	9
Notas Finais	10

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Introdução

O Plano de Comunicação do Agrupamento de Escolas da Nazaré (AEN), pretende estabelecer e desenvolver uma estreita articulação entre o Diretor e a sua equipa, estruturas intermédias, toda a comunidade educativa (alunos, docentes e não docentes), parceiros externos e a comunidade em geral.

O Agrupamento é uma organização complexa e, como tal, a comunicação interna assume uma importância fundamental, não apenas ao nível da gestão, mas também no alinhamento das pessoas com a estratégia da organização e no incremento das relações de trabalho, para além de reforçar a imagem do Agrupamento perante a Comunidade Escolar. A comunicação exterior assume-se como crucial para a consolidação da imagem de escola, de modo a atrair novos públicos e a evitar circunscrever-se ao seu perímetro.

Importa definir muito claramente quem e como se informa e com que objetivos. A comunicação deve ser eficaz para que cumpra os seus propósitos:

- Melhorar o funcionamento interno do Agrupamento;
- Incrementar a boa visibilidade;
- Captar a atenção.

Pretende-se que o Plano de Comunicação reforce e associe uma imagem de dinamismo e qualidade e que permita ao Agrupamento melhorar as relações com a Comunidade Escolar.

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

- Afirmar o Agrupamento como uma instituição de referência no seu território educativo;
- Consolidar a identidade do Agrupamento, privilegiando a comunicação com a comunidade alargada;
- Aprofundar dinâmicas de trabalho conducentes à criação de um espírito de Agrupamento e um sentido de pertença;
- Aprofundar a coesão entre os diversos elementos constituintes do Agrupamento.

Público-Alvo

A divulgação da informação, projetos, eventos e notícias, é fundamental para a projeção do Agrupamento e visa tocar os seguintes públicos:

- Docentes e Técnicos especializados;
- Crianças e Alunos;
- Pais e Encarregados de Educação;
- Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais;
- Comunidade local.

Comunicação Interna e Externa

Comunicação oral e escrita

Os instrumentos de comunicação interna e externa do Agrupamento são os seguintes:

- a) Telefone - O Agrupamento dispõe de um sistema de comunicação com telefones fixos que permitem contactos imediatos:
- Escola Básica e Secundária Amadeu Gaudêncio, escola sede do Agrupamento, que permite reencaminhamento de chamadas para a Direção, Serviços de Administração Escolar ou outros, consoante o assunto a tratar. Telefone: 262 550 040.
 - JI Bairro dos Pescadores, onde funciona o Pré-Escolar. Telefone: 262 560 138.
 - Centro Escolar da Nazaré, onde funciona o Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico. Telefone: 262 381 557.
 - Centro Escolar de Valado de Frades, onde funciona Pré-Escolar e o 1.º Ciclo do Ensino Básico. Telefone: 262 578 329.
 - Centro Escolar de Famalicão, onde funciona Pré-Escolar e o 1.º Ciclo do Ensino Básico. Telefone: 262 562 004.
- b) Reuniões presenciais – as reuniões das diferentes estruturas intermédias permitem a divulgação de informação e a partilha de novas ideias, motivando e promovendo o trabalho colaborativo e cooperativo;
- c) Reuniões por videoconferência – realizadas em contexto de teletrabalho.
- d) Placares/Vitrinas – No Jardim de Infância Bairro dos Pescadores, nos Centros Escolares e na EBS Amadeu Gaudêncio, a localização de informação é a seguinte:

No **Jardim de Infância Bairro dos Pescadores:**

LOCALIZAÇÃO	CONTEÚDO
Corredores	Informações sobre a Eco-Escolas, Medidas de autoproteção, horários e tarefas do pessoal não docente.
Placard no exterior	Informações aos Encarregados de Educação.
Gabinete de docentes e não docentes	Informações (Crianças, serviços e informação sindical).

No **Centro Escolar da Nazaré:**

LOCALIZAÇÃO	CONTEÚDO
Entrada, porta principal	Informações, avisos, menus semanais e divulgação de atividades.
Átrio principal	Informações, divulgação de atividades, avisos, listas das turmas e selos de qualidade.
Sala de Professores	Informações e avisos.
Biblioteca Escolar	Informações e divulgação de atividades.
Refeitório	Informações.
Corredores	Trabalhos realizados pelas turmas/alunos.

No **Centro Escolar de Valado dos Frades:**

LOCALIZAÇÃO	CONTEÚDO
Entrada principal (portão)	Informações, avisos, turmas, horários, divulgação de atividades e informações aos Encarregados de Educação.
Átrio principal	Informações, avisos, divulgação de atividades e informações aos Encarregados de Educação.
Sala de Professores	Informações, avisos, atividades, turmas, horários e informações aos Encarregados de Educação.
Biblioteca Escolar	Informações, divulgação de eventos e atividades de interesse para os Alunos.
Átrio 1º piso	Informações, apresentações e divulgação de atividades. Biblioteca Itinerante.

Corredor	Apresentação e divulgação de atividades.
----------	--

No **Centro Escolar de Famalicão**:

LOCALIZAÇÃO	CONTEÚDO
Átrio principal	Informação institucional e exposição de trabalhos.
Sala de Professores	Informação institucional e sindical.
Corredor	Placares para divulgar trabalhos e informação.

Na **EBS Amadeu Gaudêncio**, sede do Agrupamento:

LOCALIZAÇÃO	CONTEÚDO
Átrio principal	Informações, avisos, atividades, turmas, horários, pautas de avaliação, informações sobre os exames e informações aos Encarregados de Educação.
Corredor (junto aos laboratórios)	Informações, avisos, atividades, turmas, horários, pautas de avaliação, informações sobre os exames e informações aos Encarregados de Educação.
Corredor (acesso ao Bufete/Refeitório)	Informações e atividades.
Bufete	Informações e atividades.
Sala de Professores	Informação institucional e sindical.
Biblioteca Escolar	Divulgação de eventos e atividades de interesse para os Alunos.

- e) Informações do Conselho Pedagógico – a elaboração de informações-resumo das reuniões de Conselho Pedagógico (em forma de minuta) a todo o Pessoal Docente, via e-mail, permite a divulgação generalizada das decisões tomadas neste órgão, mantendo os Docentes permanentemente atualizados.
- f) Informações do Conselho Geral – a divulgação das reuniões do Conselho Geral a toda a Comunidade Educativa é efetuada através da publicação das atas na página web do Agrupamento, no seguinte menu: Agrupamento > Órgãos > Conselho Geral.
- g) Formatação de documentos e logótipos – todos os documentos do Agrupamento são elaborados a partir de uma folha modelo, que contém a

identificação do Agrupamento e todos os logótipos associados. Os documentos/modelos, referenciados e agrupados por pastas, encontram-se disponíveis na “Área Reservada” da página do Agrupamento.

h) Logótipo do Agrupamento – como conceito para a criação do logótipo do AEN, foi usado a fusão de diferentes elementos predominantes da Nazaré, nomeadamente, uma embarcação típica da Nazaré e um livro com as folhas a simularem as ondas do mar.

O logotipo está presente em toda a documentação oficial do Agrupamento.

Comunicação eletrónica

A comunicação eletrónica está definida em vários itens sob o domínio “aen.pt”, a saber:

- a) Correio eletrónico – o Agrupamento dispõe de correio eletrónico institucional para todos os Docentes, Técnicos Especializados, Assistentes Técnicos, Assistentes Operacionais e Alunos, permitindo e agilizando o fluxo e a eficácia da informação. Toda a documentação institucional, de âmbito pedagógico, ordens de serviço, avisos, convocatórias e documentos diversos de reuniões, é enviada através do correio eletrónico, tendo eficácia normativa.
- b) INOVAR+ – Trata-se de uma plataforma de aplicativos que faculta o acesso a diferentes bens e serviços. O Inovar+ disponibiliza uma solução integrada de Gestão Escolar que integra valências nas áreas de alunos, de funcionários (docentes e não docentes), contabilidade, SASE e de património, permitindo uma real otimização dos recursos.
- c) Unicard SIGE - Sistema integrado para diversas finalidades, como:
Para alunos - o cartão Unicard SIGE serve como identificação do aluno dentro da escola, permitindo o acesso a diversos serviços.
Para pais e encarregados de educação - permite acompanhar a frequência do aluno, possibilita carregar o cartão do aluno de forma online e facilita a comunicação com a escola, recebendo informações e notificações importantes na hora.
- d) Página da Internet do Agrupamento é uma referência no que respeita a informações prementes e documentos estruturantes. Assume-se como um meio de divulgação interno e externo, pelo que se trata de um recurso dinâmico e de fácil acesso:
- e)

Áreas	Rubricas	Conteúdos
Agrupamento	Quem Somos	Origem, composição, serviços e contactos
	Órgãos	Conselho Geral, Direção, Conselho Pedagógico, Conselho Administrativo e Organograma
	Escolas	Escola Sede, EB Nazaré, EB Valado dos Frades, EB/JI Famalicão, JI Bairro dos Pescadores
	Documentos Orientadores	Regulamentos, Quadro de Honra, Metas Curriculares, Projetos, Referencial Escolas, Planos, Política de Segurança Digital, Carta de Missão e Projeto de Intervenção do Diretor, Carta Educativa e EMAEI
	Avaliação	Avaliação Interna/Externa, Critérios de avaliação e MAIA

Página no *Facebook* – Hoje, as redes sociais desempenham um papel fundamental na divulgação da informação/comunicação, capaz de chegar aos Alunos, Pais e Encarregados de Educação e comunidade em geral de uma forma célere e eficaz.

Objetivos	Conteúdos
Divulgar atividades e trabalhos dos Alunos.	Vídeos das atividades e eventos dinamizados na escola.
Divulgar informação importante para comunidade.	Avisos e notícias. Divulgação da Oferta Educativa e Formativa.
Periodicidade	
Atualização semanal ou diária, se se justificar.	

Comunicação Complementar

O Agrupamento pretende ser associado a uma imagem de qualidade, de dinamismo e de relação positiva com a comunidade, quer ao nível local, regional e mesmo ao nível nacional, recorrendo, em função do interesse, a formas de comunicação menos sistemáticas, nomeadamente:

- Organização e participação em eventos, seminários, palestras e ações de formação;
- *Workshops* temáticos;
- Encontros de quadros e divulgação de boas práticas.

Monitorização e avaliação

A eficácia e o impacto destes instrumentos de comunicação serão monitorizados e avaliados regularmente, segundo um cronograma específico, através de:

- Inquéritos online sobre o grau de satisfação das pessoas relativamente à comunicação interna e externa;
- Número de utilizações/visitas aos diferentes meios de comunicação do Agrupamento, nomeadamente à página web (<https://aen.pt/>) e à página do Facebook;
- Participação e envolvimento dos diferentes membros da Comunidade Educativa nas ações, eventos e atividades desenvolvidas no Agrupamento.

Regras de Comunicação

Estão definidas um conjunto de regras e procedimentos de comunicação interna e externa:

Sistema Telefónico

O AEN dispõe de um sistema de comunicação interna para uso exclusivo dos colaboradores do Agrupamento, nomeadamente, Direção, corpo docente, serviços administrativos, técnicos superiores, assistentes técnicos e operacionais.

O uso de telefones pessoais não está autorizado no decurso das atividades letivas, salvo situações excecionais devidamente justificadas.

No decorrer das atividades letivas, os telemóveis ou outros dispositivos tecnológicos podem ser utilizados como ferramenta de uso pedagógico, cabendo ao professor decidir o momento e o modo de utilização.

O uso do telefone institucional, por parte dos Professores, deve ser solicitado à Portaria, a fim de preservar a confidencialidade das comunicações.

Correio eletrónico institucional

O correio eletrónico institucional é o meio de comunicação formal por excelência no Agrupamento, através do qual são enviadas convocatórias e atas de reuniões,

avisos e ordens de serviço, síntese das reuniões do Conselho Pedagógico e atas do Conselho Geral e documentos de trabalho.

Todos os utilizadores devem aceder ao seu correio eletrónico pelo menos uma vez por dia, útil.

O correio eletrónico institucional é exclusivo para fluxo de informação do Agrupamento.

Mecanismos de Comunicação Formal

O Aviso, a Ordem de Serviço, a minuta do Conselho Pedagógico e ata do Conselho Geral são mecanismos de comunicação formal, com carácter deliberativo e normativo, utilizados na comunicação interna.

Toda a Comunidade Escolar está obrigada ao cumprimento das disposições deles constantes, não podendo ser alegado o seu desconhecimento.

Placares e Vitrinas

As escolas do Agrupamento dispõem de placares e vitrinas para afixação de informação, localizados de acordo com os fins e o público a que se destinam.

Os placares destinam-se a afixar informação institucional (resultados de concursos, pautas de avaliação, informação sobre exames, etc.), e de divulgação (cartazes, posters, panfletos, etc.).

Compete ao Diretor e à respetiva equipa, coordenadores de estabelecimento gerirem a utilização de painéis de informação nas escolas do Agrupamento.

É proibida a afixação de informação nos suportes destinados ao efeito que não tenha sido previamente autorizada.

É desaconselhada a afixação de informação fora dos suportes destinados e autorizados para o efeito, designadamente paredes, vidros, portas ou janelas.

Página Web, Facebook e Imprensa Regional

A triagem e gestão da informação nos suportes eletrónicos oficiais do Agrupamento é da responsabilidade do Diretor e da sua equipa.

A publicação de notícias e de fotos ilustrativas devem respeitar os princípios constantes do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

As notícias para publicação devem ser remetidas para geral@aen.pt.

Notas Finais

- a) Insistir na necessidade e pertinência do envio de notícias aos responsáveis pelos diferentes canais de comunicação para serem mais bem divulgadas as inúmeras atividades que decorrem em todas as escolas do Agrupamento;
- b) Persistir, junto de todos os elementos que colaboram na divulgação das atividades do Agrupamento, na necessidade de seguir as orientações que constam deste Plano, nomeadamente no que respeita a:
- Envio de imagens com as seguintes características:
Formatos digital: JPG, JPEG, PNG; Vídeos: mp4, mov, mpeg, 3gp, avi ou gif.
Tamanho da imagem:
 - Publicações no Facebook (www.facebook.com/AENazare) - 1.200 x 630px;
 - Publicação na Web (www.aen.pt) - Horizontal - 1000x520 px; Quadrado - 600x600 px; Retrato (imagens verticais/perfis) - 600x900 px.
 - Proteção dos dados pessoais das crianças e jovens no contexto da utilização dos meios informáticos em conformidade com as autorizações dadas pelos respetivos Encarregados de Educação;
 - Preservação dos direitos de autor, relativamente a audiovisuais para publicação nas redes sociais do Agrupamento;
- c) Incentivar a participação de toda a Comunidade Escolar no processo de comunicação interna e externa do Agrupamento, incluindo Pais/Encarregados de Educação;
- d) Expandir e melhorar a comunicação externa, envolvendo todos os media locais do Concelho e da região.

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 12 de março de 2025.

Documento sujeito a aprovação do Conselho Geral